

公益社団法人守口市シルバー人材センター 職員採用試験受験票

ふりがな	
氏名	

試験区分	※受験番号
一般事務	

写真

(たて4.0cm×よこ3.0cm)

・上半身、脱帽、正面向きで3か月以内に撮影したもの

生年月日	平成	年	月	日
------	----	---	---	---

※試験会場	当センター会議室
-------	----------

切り取らないでください

公益社団法人守口市シルバー人材センター 職員採用試験受験申込書(1)

ふりがな	
氏名	
生年月日	平成 年 月 日

試験区分	※受験番号
一般事務	
※試験会場	当センター会議室

写真

(たて4.0cm×よこ3.0cm)

・上半身、脱帽、正面向きで3か月以内に撮影したもの

ふりがな			
現住所			
	〒	電話	呼出()方
連絡先及び通知先	住所(現住所以外に連絡・通知を希望する場合のみ記入)		
	〒	電話	呼出()方

学歴	学校名	学部・学科名	卒業年月		所在地	
	最終学歴		卒業 卒業見込み	平成・令和 年 月		都道 府県
	その前		卒業	平成・令和 年 月		都道 府県

資格免許 (自動車 運転免許 等)	

(注) ※印の欄は、記入しないでください。

公益社団法人守口市シルバー人材センター 職員採用試験受験申込書 (2)

ふりがな	
氏名	

試験区分	※受験番号
一般事務	

【当センターを希望した動機】

【自己アピールポイント】

【得意な科目・分野】

【趣味・特技】

受験申込書の記載事項は事実に相違ありません。

令和 年 月 日

氏名 _____ (自署)

職務経歴書

ふりがな	
氏名	

試験区分	※受験番号
一般事務	

* 職務経歴は、新しいものから記入してください。

勤務先名	在 職 期 間	職務内容など	所在地	
	平成・令和 年 月 日から 現在に至る			都道 府県
	平成・令和 年 月 日から 平成・令和 年 月 日まで			都道 府県
	平成・令和 年 月 日から 平成・令和 年 月 日まで			都道 府県
	平成・令和 年 月 日から 平成・令和 年 月 日まで			都道 府県
	平成・令和 年 月 日から 平成・令和 年 月 日まで			都道 府県
	平成・令和 年 月 日から 平成・令和 年 月 日まで			都道 府県
	平成・令和 年 月 日から 平成・令和 年 月 日まで			都道 府県

※職務経歴（正規雇用以外も可）がある場合は、必ず記入してください。

職務経歴書に記載された情報は、守口市シルバー人材センター職員採用試験実施の円滑な遂行のために用い、それ以外の目的には使用しません。また、守口市シルバー人材センター個人情報の保護に関する規程に基づき管理します。